

## ПРИНЯТО

на Педагогическом Совете МАОУ  
«Средняя общеобразовательная школа  
№ 18 с углубленным изучением  
английского языка» Вахитовского  
района г. Казани  
Протокол № 7 от «06 06 2023» г.

## УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ «Средняя  
общеобразовательная школа № 18 с  
углубленным изучением английского  
языка» Вахитовского района г. Казани  
Р.Р. Бадриева  
Приказ № 14 от «06 2023» г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

**о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости  
и промежуточной аттестации обучающихся  
в МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №18  
с углубленным изучением английского языка»  
Вахитовского района г. Казани.**

### 1. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля Успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) в МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №18 с углубленным изучением английского языка» Вахитовского района г. Казани (далее – Школа) регламентирует содержание и порядок текущего контроля успеваемости, порядок промежуточной аттестации обучающихся в условиях реализации федеральных образовательных стандартов (ФГОС), их перевод в следующий класс по итогам учебного года, а также достижения планируемых результатов освоения обучающимися федеральных образовательных программ начального, основного и среднего общего образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ (ред. от 17.02.2023 г.) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 № 662 (ред. от 24.03.2022 г.) «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (ФГОС);
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред. от 14.07.2022 г.) «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 г. №115 (ред. от 05.12.2022 г.) «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Приказом Министерства образования и науки РТ от 16.12.2011 №6546/11 «Об использовании в общеобразовательных учреждениях Республики Татарстан электронных журналов»;
- Письмом от 06.08.2021 г. Министерства просвещения России №СК-228/03 и Рособнадзора №01-169/08-01 «Рекомендации для системы общего образования по основным подходам к формированию графика проведения оценочных процедур в общеобразовательных организациях»;
- Письмом Минобрнауки России от 15.02.2012 № АП-147/07 «О методических рекомендациях по внедрению систем ведения журналов успеваемости в электронном виде»;
- Письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 01.10.2021 г. № СК-403/08 «О ведении журналов успеваемости и выставлении отметок»;
- Уставом Школы;
- другими нормативными правовыми актами федерального и регионального уровня, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся, принятых в Школу на обучение по федеральным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также на родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников, участвующих в реализации указанных образовательных программ.

1.4. На основании п. 10 ч.3 ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения относятся к компетенции Школы и являются элементами внутренней системы оценки качества образования (ВСКО).

1.5. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся в Школе (*ч.1 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"*).

1.6. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются Школой самостоятельно (*п. 10 ч. 3 ст. 28 и ч. 1 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п. 31 Приказа Министерства просвещения России от 24.08.2022 №762 (ред. от 20.12.2022) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования"*). Формы получения образования и формы обучения по образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими ФГОС, федеральными государственными

требованиями, федеральной образовательной программой и самостоятельно устанавливаемыми требованиями.

1.7. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую общеобразовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

1.8. Освоение обучающимися образовательных программ основного общего и среднего общего образования, завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

## **2. Планируемые результаты освоения обучающимися ФООП ООО**

2.1. В соответствии с ФГОС ООО основным объектом системы оценки результатов образования, ее содержательной и критериальной базой выступают требования ФГОС, которые конкретизируются в планируемых результатах освоения обучающимися основной образовательной программы основного общего образования.

2.2. Система оценки достижения планируемых результатов освоения федеральной образовательной программы основного общего образования предполагает комплексный подход к оценке результатов образования, позволяющий вести оценку достижения обучающимися всех трех групп результатов образования: личностных, метапредметных и предметных.

2.3. Система оценки предусматривает уровневый подход к содержанию оценки и инструментарию для оценки достижения планируемых результатов, а также к представлению и интерпретации результатов измерений.

2.4. Одним из проявлений уровневого подхода является оценка индивидуальных образовательных достижений на основе «метода сложения», при котором фиксируется достижение уровня, необходимого для успешного продолжения образования и реально достигаемого большинством обучающихся, и его превышение, что позволяет выстраивать индивидуальные траектории движения с учетом зоны ближайшего развития, формировать положительную учебную и социальную мотивацию.

2.5. Оценка личностных результатов представляет собой оценку достижения обучающимися в ходе их личностного развития планируемых результатов, представленных в разделе «Личностные универсальные учебные действия» программы формирования универсальных учебных действий.

2.6. Формирование личностных результатов обеспечивается в ходе реализации всех компонентов образовательной деятельности, включая внеурочную деятельность, реализуемую семьей и Школой.

2.7. Основным объектом оценки личностных результатов служит сформированность универсальных учебных действий, включаемых в следующие три основных блока:

- сформированность основ гражданской идентичности личности;
- готовность к переходу к самообразованию на основе ~~на основе~~ учебно-познавательной мотивации, в том числе готовность к выбору направления профильного образования;
- сформированность социальных компетенций, включая ценностно-смысловые установки и моральные нормы, опыт социальных и межличностных отношений, правосознание.

2.8. В соответствии с требованиями ФГОС, достижение личностных результатов не выносятся на итоговую оценку обучающихся, а является предметом оценки эффективности образовательно-воспитательной деятельности Школы и образовательных систем разного уровня. Поэтому оценка этих результатов образовательной деятельности осуществляется в ходе внешних не персонифицированных мониторинговых исследований на основе централизованно разработанного инструментария. К их проведению привлекаются специалисты, не работающие в Школе и обладающие необходимой компетентностью в сфере психологической диагностики развития личности в детском и подростковом возрасте. Результаты мониторинговых исследований являются основанием для принятия различных управленческих решений.

**2.9. В текущей образовательной деятельности возможна ограниченная оценка сформированности отдельных личностных результатов, проявляющихся в:**

- соблюдении норм и правил поведения, принятых в Школе;
- участии в общественной жизни Школы и ближайшего социального окружения, общественно-полезной деятельности;
- прилежании и ответственности за результаты обучения;
- готовности и способности делать осознанный выбор своей образовательной траектории, в том числе выбор направления профильного образования, проектирование индивидуального учебного плана на уровне среднего общего образования;
- ценностно-смысловых установках обучающихся, формируемых средствами различных предметов в рамках системы общего образования.

2.10. Данные о достижении этих результатов могут являться составляющими системы внутреннего мониторинга образовательных достижений обучающихся, однако любое их использование (в том числе в целях аккредитации Школы) возможно только в соответствии с Федеральным законом от 17.07.2008 г. №152-ФЗ «О персональных данных». В текущей образовательной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС оценка этих достижений должна проводиться в форме, не представляющей угрозы личности, психологической безопасности и эмоциональному статусу обучающегося, и может использоваться исключительно в целях оптимизации личностного развития ученика.

2.11. Оценка метапредметных результатов представляет собой оценку достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы, представленных в разделах «Регулятивные универсальные учебные действия», «Коммуникативные универсальные учебные действия», «Познавательные универсальные учебные действия» программы формирования универсальных учебных действий, а также планируемых результатов, представленных во всех разделах междисциплинарных учебных программ.

2.12. Формирование метапредметных результатов обеспечивается за счет основных компонентов образовательной деятельности – учебных предметов.

**2.13. Основным объектом оценки метапредметных результатов является:**

- способность и готовность к освоению систематических знаний, их самостоятельному пополнению, переносу и интеграции;
- способность к сотрудничеству и коммуникации;

- способность к решению лично и социально значимых проблем и воплощению найденных решений в практику;
- способность и готовность к использованию ИКТ в целях обучения и развития;
- способность к самоорганизации, саморегуляции и рефлексии.

2.14. Оценка достижения метапредметных результатов может проводиться в ходе различных процедур. Основной процедурой итоговой оценки достижения метапредметных результатов является защита итогового индивидуального проекта и комплексная контрольная работа. (итоговая проверочная работа).

2.15. В ходе текущей, тематической, промежуточной оценки может быть оценено достижение таких коммуникативных и регулятивных действий, которые трудно или нецелесообразно проверять в ходе стандартизированной итоговой проверочной работы, например, уровень сформированности навыков сотрудничества или самоорганизации. Оценка достижения метапредметных результатов ведется также в рамках системы промежуточной аттестации.

2.16. Дополнительным источником данных о достижении отдельных метапредметных результатов могут служить результаты выполнения проверочных работ (как правило, тематических) по всем предметам.

### **3. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся**

3.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся представляет собой совокупность мероприятий, включающих планирование текущего контроля по отдельным учебным предметам (курсам) учебного плана федеральной общеобразовательной программы, разработку содержания и методики проведения отдельных контрольных работ, проверку (оценку) хода и результатов выполнения обучающимися указанных контрольных или проверочных работ, а также документальное оформление результатов проверки (оценки), осуществляемых в целях:

- оценки индивидуальных образовательных достижений обучающихся и динамики их роста в течение всего учебного года;
- выявления индивидуально значимых и иных обстоятельств, способствующих или препятствующих достижению обучающимися планируемых образовательных результатов освоения соответствующей общеобразовательной программы;
- изучения и оценки эффективности методов (методик), форм и средств обучения, используемых в образовательной деятельности Школы;
- принятия организационно-педагогических и иных решений по совершенствованию образовательной деятельности.

Текущий контроль успеваемости обучающихся включает в себя:

- предметные результаты,
- метапредметные результаты освоения основной образовательной программы.

3.2. Текущий контроль успеваемости проводится систематически в течение учебного периода (четверти - в 1-9 классах, полугодия - в 10-11 классах).

3.3. **Промежуточная аттестация** – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), в том числе отдельной их части, предусмотренных основной образовательной программой.

Промежуточная аттестация проводится в двух формах:

- проведение контрольной работы за курс,
- выставление годовой отметки на основании четвертных или полугодовых (кроме обучающихся по формам «семейное образование» и «самообразование»);

3.4. Промежуточная аттестация в Школе проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимися результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.5. Промежуточная аттестация проводится в 1-11-х классах.

Форма проведения промежуточной аттестации по тому или иному предмету устанавливается Учебным планом Школы.

Для обучающихся по формам «семейное образование» и «самообразование» промежуточная аттестация проходит только в форме очного контроля.

3.6. Результаты Всероссийских проверочных работ учащихся 4-11-х классов, проводимых Министерством просвещения и Рособрнадзором, могут быть засчитаны в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующему предмету.

3.7. Результаты промежуточной аттестации (и сами работы) в течение трех лет хранятся у заместителя директора по учебной работе, курирующего определенные учебные предметы, и используются для анализа итогов учебного года и планирования управления образовательным процессом на следующий учебный год.

3.8. Тексты для промежуточной аттестации (контрольной работы за курс) разрабатываются администрацией Школы в соответствии с требованиями стандарта (ФГОС).

3.9. Годовые отметки обучающимся выставляются в конце учебного года, но не позднее дня его окончания в конкретной параллели классов с учетом результатов промежуточной аттестации.

3.10. Успешноехождение обучающимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс, а также допуска обучающихся 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации. Решения по данным вопросам принимаются Педагогическим советом Школы. Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется в соответствии с Разделом 5 Положения о правилах приема, перевода, выбытия и отчисления обучающихся.

3.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы или нехождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин, признаются **академической задолженностью**. Порядок продолжения обучения обучающихся, в этих случаях, а также в случае нехождения промежуточной аттестации по уважительным причинам, определяется Разделом 5 Положения о правилах приема, перевода, выбытия и отчисления обучающихся.

3.12. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз с момента образования академической задолженности в сроки, определяемые Школой. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам и т.п. (*ч.5 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»*). По результатам промежуточной аттестации выдается справка по форме, разработанной Школой (*Приложение 1*).

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Школой создается комиссия.

3.13. Обучающиеся не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам. Указанным лицам выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Школой (*Приложение 2*).

3.14. Обучающимся, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по форме, разработанной Школой (*Приложению № 3*).

3.15. Обучающимся, прошедшим государственную итоговую аттестацию, Школой выдается документ об основном общем или среднем общем образовании (*ч. 4 ст. 60 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»*).

**3.16. Текущий контроль осуществляется в следующих формах:**

- устный опрос, письменный опрос;
- проверка письменного домашнего задания (тетрадей, контурных карт и т.п.);
- тестирование (в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий);
- устный зачет, письменный зачет;
- срез знаний, словарный диктант;
- самостоятельная работа, контрольная работа;
- лабораторная работа, практическая работа;
- диктант, изложение, сочинение;
- выполнение (и защита) проекта, реферата;
- выполнение работы над ошибками;
- собеседование;
- диагностика (стартовая, рубежная, итоговая);
- другие формы, предусмотренные рабочей программой учителя.

Данные формы текущего контроля называются оценочными процедурами.

Далее в тексте настоящего Положения письменные тестирование и зачет, срез знаний, самостоятельная и контрольная работы, диктант, изложение, сочинение для краткости называются письменными работами.

3.17. Текущий контроль успеваемости в достижении метапредметных результатов проводится в форме комплексной контрольной работы, проводимой в конце учебного года - в 1-8-х классах, и защиты проектов - в 9-ых классах.

Содержание комплексной контрольной работы и проектов охватывает учебный материал ряда предметов.

Комплексные работы дают возможность для сбора дополнительных данных к оценке универсальных учебных действий, таких как рефлексия, способность к саморегуляции, самоконтролю, само-коррекции.

Комплексная работа оценивается по специально установленной шкале в баллах. Эта оценка в пятибалльную систему не переводится и в электронный журнал не выставляется, на результаты промежуточной аттестации не влияет. Результаты комплексных контрольных работ (и сами работы) в течение одного года хранятся у заместителя директора по учебной работе, курирующего определенные учебные предметы, и используются для анализа и планирования образовательного процесса в соответствующих классах.

3.18. Контрольные и проверочные работы показывают оценку достижения каждым обучающимся и (или) группой обучающихся на основании требований к предметным и (или) метапредметным результатам обучения в соответствии с ФГОС начального общего, основного общего и среднего общего образования при освоении образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

3.19. Контрольные работы проводятся учителем в соответствии с графиком, утвержденным приказом директора Школы. Длительность контрольных работ составляет не менее 30 (тридцати) минут

Не рекомендуется проводить для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день.

3.20. Контрольные и проверочные работы оцениваются по пятибалльной системе и вносятся в электронный журнал в отдельную колонку на предметной странице под датой, соответствующей дню проведения контрольной работы.

3.21. Результаты контрольных и проверочных работ анализируются на заседаниях методических объединений учителей, Педагогического совета, на административных совещаниях, учитываются при подготовке анализа работы Школы за учебный год.

3.22. Диагностические работы обучающихся указывают на выявление и изучение уровня и качества подготовки обучающихся, включая достижение каждым обучающимся и (или) группой обучающихся требований к предметным и (или) метапредметным, и (или) личностным результатам обучения в соответствии с ФГОС, а также факторы, обуславливающие выявленные результаты обучения.

3.23. Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации направлено на обеспечение выстраивания образовательной деятельности максимально эффективным образом для достижения результатов освоения федеральных образовательных программ, предусмотренных ФГОС начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.24. Формы и периодичность текущего контроля успеваемости обучающегося и промежуточной аттестации педагог определяет самостоятельно в соответствии с учебным планом предмета с учетом контингента обучающихся, содержанием учебного материала и используемых образовательных технологий, отражающихся в рабочей программе.

Кроме того, планом внутришкольного контроля определяются мероприятия административного контроля успеваемости.



3.25. В первом классе обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий.

3.26. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется:

3.26.1. В виде отметок по пятибалльной шкале во 2-11 классах (минимальный балл – 1, максимальный – 5), которые выставляются в классный журнал и дневник обучающегося.

3.26.2. В виде системы «зачет», «незачет» при выставлении отметок за учебный год в случае без отметочного обучения по тому или иному учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) общеобразовательной программы;

3.26.3. В виде системы - не аттестован по болезни («н/а б»), не аттестован по пропускам («н/а п») при выставлении отметок за четверть (полугодие) и промежуточной аттестации в случаях, указанных в п. 2.11. настоящего Положения.

3.27. Согласно п.2.3 Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденных приказом Минобрнауки России от 11.05.2016 г. №536, ведение учителями журнала и дневников обучающихся осуществляется в электронной (либо в бумажной) форме.

3.28. Одновременное ведение (дублирование) журнала успеваемости в электронном и бумажном виде не требуется.

3.29. Выставление отметок по результатам проведения промежуточной аттестации осуществляется в форме всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в качестве итоговых контрольных работ.

3.30. Содержание и структура ВПР определяется на основе ФГОС начального общего, основного общего и среднего общего образования с учетом Федеральной основной образовательной программы начального, основного и среднего общего образования, и содержания учебников, включенных в Федеральный перечень на соответствующий учебный год.

3.31. Школе при проведении промежуточной аттестации обучающихся необходимо избегать дублирования оценочных процедур (контрольных работ) в классах по тем учебным предметам, по которым проводится ВПР.

**3.32. Всероссийские проверочные работы (ВПР) проводятся для обучающихся Школы по следующим предметам:**

- в 4 классе - по учебным предметам: русский язык, математика, окружающий мир;
- в 5 классе – по учебным предметам: русский язык, математика, история, биология;
- в 6 классе – по учебным предметам: русский язык, математика, история, география, биология, обществознание;
- в 7 классе – по учебным предметам: русский язык, математика, история, география, биология, обществознание, физика, иностранный язык (английский);
- в 8 классе – по учебным предметам: русский язык, математика, история, география, биология, обществознание, физика, химия;
- в 10 классе – по учебному предмету география;

- в 11 классе – по учебным предметам: история, география, биология, физика, химия, иностранный язык (английский).

3.33. Для упорядочивания системы оценочных процедур в общеобразовательных организациях, согласно письму от 06.08.2021 г. Министерства просвещения России №СК-228/03 и Рособнадзора №01-169/08-01 «Рекомендации для системы общего образования по основным подходам к формированию графика проведения оценочных процедур в общеобразовательных организациях», **рекомендуется:**

- проводить оценочные процедуры по каждому учебному предмету в одной параллели классов не чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;
- не проводить оценочные процедуры на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;
- не проводить для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день;
- исключить ситуации замещения полноценной образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой многократным выполнением однотипных заданий конкретной оценочной процедуры, проведения «предварительных» контрольных или проверочных работ непосредственно перед планируемой датой проведения оценочной процедуры;
- при проведении оценочной процедуры учитывать необходимость реализации в рамках образовательной деятельности таких этапов как проверка работ обучающихся, формирование массива результатов оценочной процедуры, анализ результатов учителем, разбор ошибок, допущенных обучающимися при выполнении работы, отработка выявленных проблем, при необходимости – повторение и закрепление материала;
- не использовать для проведения оценочных процедур копии листов с заданиями, полученные в результате ксерографии (возможно использование материалов, распечатанных на принтере с высоким разрешением, типографских бланков, учебников, записей на доске и т.п.).

3.34. Для обеспечения открытости и доступности информации о системе образования в Школе формируется единый график проведения оценочных процедур с учетом учебных периодов, принятых в Школе (четверть, полугодие и т.д.), а также перечня учебных предметов на учебный год либо на ближайшее полугодие.

3.35. График может быть утвержден как отдельным документом, так и в рамках имеющихся локальных нормативных актов Школы, устанавливающих формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3.36. Готовый график размещают на сайте Школы на главной странице подраздела «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации» в виде электронного

документа не позднее чем через 2 недели после начала учебного года либо после начала полугодия.

**3.37. График может быть скорректирован при наличии изменений учебного плана, вызванных:**

- эпидемиологической ситуацией;
- участие Школы в проведении национальных и международных исследованиях качества образования в соответствии с Приказом Рособнадзора №1684, Министерства просвещения России №694, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации №1377 (№1684/694/1377) от 18.12.2019 г. (ред. от 29.09.2022 г.) «Об осуществлении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, Министерством просвещения Российской Федерации и Министерством науки и высшего образования Российской Федерации мониторинга системы образования в части результатов национальных и международных исследований качества образования и иных аналогичных оценочных мероприятий, а также результатов участия обучающихся в указанных исследованиях и мероприятиях» в случае, если такое участие согласовано после публикации Школой графика;
- другими значимыми причинами.

В случае корректировки графика, его актуальная версия размещается на сайте Школы.

3.38. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.

3.39. От текущего контроля успеваемости **освобождаются** обучающиеся, получающие образование в форме семейного образования и самообразования.

**3.40. Порядок осуществления текущего контроля в части выставления отметок** за учебный период (четверть, полугодие, учебный год).

3.40.1. Выставление отметок за учебный период (четверть, полугодие, учебный год) представляет собой оценку качества освоения обучающимися какой-либо части (частей) содержания того или иного учебного предмета по итогам соответствующего учебного периода на основании результатов тематического текущего контроля успеваемости обучающихся внутри этого учебного периода.

Соответствующие отметки выставляются в течение трех последних дней учебного периода: во 2-9 классах – четверти, в 10-11 классах – полугодия, но не позднее дня его окончания.

3.40.2. До начала выставления отметок за учебный период (четверть, полугодие учебный год) обучающемуся должна быть предоставлена возможность отработки (выполнения работы над ошибками, выполнение дополнительного задания и т.п.) неудовлетворительных результатов текущего контроля успеваемости обучающегося с фиксацией данного факта в электронном журнале.

3.40.3. Выставление оценок за учебный период (четверть, полугодие) производится в соответствии со средней оценкой за период, отображаемой в электронном журнале по законам математического округления, но с учетом фактических знаний обучающихся. Оценки выставляются с учетом приоритета письменных и контрольных работы по изучаемым темам, по следующей схеме:

- при средней оценке за период от 4,60 до 5,00 - выставляется отметка 5;
- при средней оценке за период от 3,60 до 4,59 - выставляется отметка 4;
- при средней оценке за период от 2,60 до 3,59 - выставляется отметка 3;
- при средней оценке за период от 1,60 до 2,59 - выставляется отметка 2.

3.40.4. Для объективной аттестации обучающихся за четверть и полугодие необходимо наличие не менее трех оценок (при 1-2-часовой недельной учебной нагрузке по предмету) и более (при учебной нагрузке более 2-х часов в неделю) с обязательным учетом качества знаний обучающихся по письменным проверочным, лабораторным и практическим работам.

3.40.5. Отметки за четверть (полугодие) «н/а б» и «н/а п» (не аттестован по болезни и по пропускам соответственно) могут быть выставлены только в случае отсутствия трех текущих оценок и пропуска обучающимся более 50% учебного времени.

В случае недостаточности оснований для аттестации вследствие пропусков уроков по болезни, обучающийся считается не аттестованным по болезни и в электронный журнал выставляется «н/а б».

В случае недостаточности оснований для аттестации вследствие пропусков уроков без уважительных причин, обучающийся считается не аттестованным по пропускам и в электронный журнал выставляется «н/а п».

3.40.6. Обучающиеся, имеющие менее трех текущих оценок вследствие систематических пропусков занятий без уважительной причины, обязаны сдать зачеты по пропущенному материалу по установленному Школой графику. Для указанных обучающихся, до сдачи ими зачетов, Школа проводит консультации для освоения пропущенного ими учебного материала.

Ответственность за освоение пропущенного материала и своевременную явку обучающегося в Школу для сдачи зачетов, несут его родители (законные представители) или сам обучающийся в случаях, предусмотренных действующим законодательством (ст. 43, 44 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»). По результатам зачетов и имеющихся текущих оценок учителем выставляются оценки за четверть (полугодие).

3.40.7. Оценки за учебный год выставляются как средний арифметический балл оценок за четверть или полугодие с учетом промежуточной аттестации, проводимой в виде контроля по следующей схеме:

- при средней оценке за период от 4,50 до 5,00 - выставляется отметка 5;
- при средней оценке за период от 3,50 до 4,49 - выставляется отметка 4;
- при средней оценке за период от 2,50 до 3,49 - выставляется отметка 3;
- при средней оценке за период от 1,50 до 2,49 - выставляется отметка 2.

Если промежуточная аттестация, проводимая в виде контроля, завершилась неудовлетворительной оценкой, то за год выставляется оценка 2.

#### **4. Аттестация для лиц, осваивающих образовательную программу в форме семейного образования или самообразования**

4.1. Согласно ст. 17 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», общее образование может быть получено вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного

образования и самообразования). Обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной и заочной форме.

4.2. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

4.3. При выборе родителями (законными представителями) формы получения общего образования в виде семейного образования, родители (законные представители) информируют об этом выборе орган местного самоуправления муниципального района или городского округа, на территории которых они проживают (*ч.5 ст.63 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ»*), в течение 15 календарных дней с момента утверждения приказа об отчислении обучающегося из образовательной организации в связи с переходом на семейное образование или не менее чем за 15 календарных дней до начала учебного года, в котором планируется переход на семейное образование.

4.4. Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе основного общего и среднего общего образования, вправе пройти **экстерном** промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Школе по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования **бесплатно**.

4.5. Основаниями возникновения образовательных отношений между экстерном и Школой являются заявление обучающегося или родителей (законных представителей) о прохождении промежуточной аттестации в Школе и приказ по Школе о приеме лица для прохождения промежуточной аттестации, где указываются сроки и формы проведения промежуточной аттестации, состав аттестационной комиссии.

4.6. Гражданин, получающий образование в форме семейного обучения, самообразования и желающий пройти промежуточную аттестацию в Школе, имеет возможность пройти ее в мае, июне текущего года.

По итогам промежуточной аттестации, экстерн допускается к прохождению государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования.

4.7. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах прохождения промежуточной аттестации по предмету.

4.8. При прохождении промежуточной и итоговой аттестации, экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

4.9. Для экстернов по согласованию с ними или родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся утверждается график прохождения промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация экстернов проводится по не более одному учебному предмету (курсу) в день.

4.10. Родители (законные представители) несут ответственность за целенаправленную организацию деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитие

способностей, приобретение опыта применения знаний в повседневной жизни и формирование у обучающегося мотивации получения образования в течение всей жизни.

В связи с обязательностью прохождения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, родители (законные представители) экстерна несут ответственность за ее прохождение обучающимся в соответствии с действующим законодательством.

4.11. Школа, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования и самообразования обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации (*ч.4 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»*).

4.12. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в порядке, установленном п. 3.12 настоящего Положения

4.13. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию, или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки и в порядке, установленном п. 3.13 настоящего Положения.

4.14. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и отчисленным из Школы, выдается справка о промежуточной аттестации по форме, разработанной Школой указанной в п. 3.14 настоящего Положения (*Приложение 3*).

4.15. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, Школой выдается документ об основном общем или среднем общем образовании, как указано в п. 3.15 настоящего Положения.

4.16. Обучающиеся по общеобразовательной программе в форме семейного образования и самообразования имеют право на зачет Школой результатов промежуточной аттестации, пройденной в других образовательных организациях, в установленном порядке.

4.17. Обучающиеся по общеобразовательной программе в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Школе (очно).

4.18. На обучающихся, получивших образование в форме семейного образования, по индивидуальному учебному плану, в том числе проходящих ускоренное обучение, обучение в форме самообразования, распространяются все пункты настоящего Положения, регламентирующие содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации, порядок перевода обучающихся в следующий класс, права и обязанности участников промежуточной аттестации.

## **5. Порядок перевода обучающихся в следующий класс**

5.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, по решению Педагогического совета Школы переводятся в следующий класс.

5.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных

причин, признаются академической задолженностью (ч.2 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

5.3. Школа и родители (законные представители) обучающихся создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивают контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.4. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз, Школой создается экспертная комиссия, состав которой утверждается приказом директора Школы, в количестве не менее 3 (трех) учителей.

5.5. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации (ч.7 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

5.6. По итогам повторной промежуточной аттестации директором Школы издается приказ о ликвидации задолженности на основании решения Педагогического совета о переводе обучающегося, который классным руководителем доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей).

5.7. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.8. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации, и решение Педагогического совета о повторном обучении в данном классе или условном переводе обучающегося в следующий класс после прохождения им повторной промежуточной аттестации.

5.9. Школа информирует родителей (законных представителей) обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения обучающегося в письменной форме.

5.10. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с выставленной за учебный период отметкой по предмету, курсу или дисциплине (модулю), обучающийся и его родители (законные представители) имеют право обжаловать выставленную отметку в Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Деятельность данной комиссии регламентируется Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

## **6. Административный и учительский контроль**

### **6.1. Порядок проведения административного контроля**

6.1.1. Административный контроль проводится во 2-11 классах в соответствии с Планом внутришкольного контроля на текущий учебный год по предметам: русский язык, математика, английский язык.

Планом внутришкольного контроля на текущий учебный год может быть предусмотрено проведение административного контроля в отдельных классах (параллелях классов) по другим предметам.

6.1.2. Формы административного контроля определяются в Плане внутришкольного контроля или устанавливаются в приказе директора Школы о проведении административного контроля.

6.1.3. Тексты работ административного контроля (далее – административные контрольные работы) разрабатываются администрацией Школы.

6.1.4. Административные контрольные работы могут быть рассчитаны на весь урок или на часть урока.

6.1.5. Административная контрольная работа проводится учителем в соответствии с графиком, утвержденным приказом директора Школы, в присутствии ассистента, назначенного данным приказом.

В один учебный день в одном классе допускается проведение только одной административной контрольной работы, но в течение учебной недели - не более двух во 2-4 классах, не более трех – в 5-11 классах.

6.1.6. Административные контрольные работы оцениваются по пятибалльной системе и вносятся в электронный журнал.

6.1.7. Письменный отчет о результатах административной контрольной работы учитель сдает заместителю директора по учебной работе в течение трех рабочих дней после завершения проверки.

6.1.8. Итоги административных контрольных работ анализируются на заседаниях методических объединений учителей, на административных и производственных совещаниях, учитываются при подготовке анализа работы Школы за истекший период. По результатам административных контрольных работ директором Школы могут быть изданы соответствующие приказы.

## **6.2. Порядок осуществления контроля учителем**

6.2.1. Контроль учителем осуществляется в соответствии с рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

6.2.2. Контроль учителем проводится во всех классах по всем предметам.

6.2.3. Материал для контроля учитель готовит до изучения темы (модуля).

6.2.4. Контроль учителем осуществляется в соответствии с требованиями, установленными рабочими программами по конкретному учебному предмету.

6.2.5. Выставления оценок в электронный журнал производится в течение 7 (семи) календарных дней.

6.2.6. Результаты текущего контроля в форме письменных работ анализируются учителем совместно с обучающимися на следующем после выставления оценки уроке. При необходимости по завершении анализа проводится работа над ошибками.

6.2.7. В целях повышения объективности текущего контроля успеваемости обучающихся за учебный период, наряду с письменными проверочными работами, учителю следует предусмотреть текущий контроль обучающихся по изучаемой теме с использованием устных форм контроля

6.2.8. В качестве результатов текущего контроля, учителем могут быть засчитаны результаты участия обучающегося в олимпиадах, конференциях, конкурсах, иных подобных мероприятиях, защита проекта, исследовательской работы обучающимся в рамках освоения им образовательной программы.



## **9. Заключительные положения**

9.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Школы, принимается на Педагогическом совете Школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора Школы.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции, предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

**Приложение 1**  
к Положению о формах, периодичности  
и порядке текущего контроля успеваемости  
и промежуточной аттестации обучающихся

На бланке школы

**СПРАВКА**  
**о результатах промежуточной аттестации**

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.), ученика (цы) \_\_\_\_\_ класса

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) повторно прошла промежуточную аттестацию по \_\_\_\_\_ (указать наименование предмета (ов)) за курс \_\_\_\_\_ класса и получила следующий результат:

№ п\п	Наименование учебных предметов	Отметка за промежуточную аттестацию (курс _____ класса)

На основании решения Педагогического совета МАОУ «Школа №18» от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г., протокол № \_\_\_\_\_, считать \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) ликвидировавшей академическую задолженность по \_\_\_\_\_ (наименование предметов).

Директор \_\_\_\_\_ **Р.Р. Бадриева**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Приложение 2**  
к Положению о формах, периодичности  
и порядке текущего контроля успеваемости  
и промежуточной аттестации обучающихся

На бланке школы

*Лицевая сторона*

**СПРАВКА**

\_\_\_\_\_  
(об обучении/о периоде обучения)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество – при наличии)

\_\_\_\_\_  
(дата рождения)

в том, что он \_\_\_ обучал \_\_\_\_\_ в МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №18 с углубленным изучением английского языка» Вахитовского района г. Казани с « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. по « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

по образовательной (ым) программе (ам) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование образовательной программы /образовательных программ)

и получил \_\_\_ по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) следующие отметки (количество баллов):



**Приложение 3**  
к Положению о формах, периодичности  
и порядке текущего контроля успеваемости  
и промежуточной аттестации обучающихся

На бланке школы

**СПРАВКА**  
о результатах промежуточной аттестации

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.),

получающий образование в форме \_\_\_\_\_ (очного, заочного, очно-заочного, семейного образования, самообразования) в МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №18 с углубленным изучением английского языка» Вахитовского района города Казани, в 202\_\_ - 202\_\_ учебном году, прошел(ла) промежуточную аттестацию за курс \_\_ класса и показал(а) следующие результаты:

№ п/п	Наименование учебных предметов	Период обучения (четверть, полугодие, полный курс класса)	Оценка

Директор \_\_\_\_\_ **Р.Р. Бадриева**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

